

«М. ДУЛАТОВ атындағы
КОСТАНАЙ
ИНЖЕНЕРЛІК-
ЭКОНОМИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»
жақса мекемесі



Частное учреждение
«КОСТАНАЙСКИЙ
ИНЖЕНЕРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. ДУЛАТОВА»



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ

Костанай, 2020

Положение о порядке регистрации обучающихся на дисциплины.
Костанай: КИНЭУ. – 2020. – 8 с.

Разработчики:

Сокур Г.А., руководитель Центра обслуживания студентов
Тажикова Д.М., руководитель Офиса регистратора

Эксперты:

Холина Е.П., начальник отдела планирования и организации учебного процесса

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Ответственность и полномочия.....	5
6 Основные положения.....	5
7 Заключительные положения.....	7

1 Область применения

Настоящее Положение о порядке регистрации обучающихся на дисциплины (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 43-1 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595, и определяет порядок организации образовательной деятельности Костанайского инженерно – экономического университета имени М.Дулатова (далее – Университет/КИНЭУ).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III, ст. 43-1

Об образовании

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования

3 Термины и определения

- индивидуальный учебный план – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

- эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

- кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических

кредитов;

- каталог элективных дисциплин – систематизированный аннотированный перечень элективных учебных дисциплин;

- элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые Университетом, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся в научной школе;

- академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

- дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

- основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

- пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модуля;

- постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модуля.

4 Обозначения и сокращения

- КИНЭУ – Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова;

- ИУП – индивидуальный учебный план

- ОП – образовательная программа;

- ОР – офис регистратора;

- АСУ – автоматизированная система управления;

- КЭД – каталог элективных дисциплин;

- КТО – кредитная технология обучения.

5 Ответственность и полномочия

Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении, возлагается на ректора, проректоров, руководителей подразделений, деканов факультетов и заведующих кафедрами.

6 Основные положения

6.1 В КИНЭУ реализуется кредитная технология обучения,

осуществляющаяся на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися индивидуальной образовательной траектории, направленной на достижение результатов обучения.

6.2 Образовательная траектория определяется обучающимся самостоятельно и отражается в индивидуальном учебном плане, формируемом в процессе регистрации обучающихся на учебные дисциплины.

6.3 В соответствии с кредитной технологией обучения каждый обучающийся в обязательном порядке проходит процедуру регистрации (запись) и перерегистрации на учебные дисциплины.

6.4 В рамках процедуры регистрации обучающихся на дисциплины КИНЭУ создает условия для максимальной индивидуализации обучения, реализует свободу выбора обучающимися дисциплин, модулей, включенных в КЭД, преподавателей, обеспечивает непосредственное участие обучающихся в формировании ИУП.

6.5 Порядок выбора и освоения учебных дисциплин обучающимся по основной образовательной программе (Major) осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

6.6 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе (Minor) обучающимся осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

6.7 Регистрация обучающихся на учебные дисциплины организуется ОР при методической помощи эдвайзеров, преподавателей кафедр и деканатов.

6.8 Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в АСУ КИНЭУ «Elsuta» в онлайн-режиме в соответствии с академическим календарем.

6.9 Обучающиеся, зачисленные на ОП в текущем учебном году после издания приказа о зачислении и процедуры признания результатов формального и неформального образования, проходят процедуру регистрации на учебные дисциплины в период установленный академическим календарем.

6.11 Обучающиеся до начала регистрации должны обратиться к эдвайзерам, которые дают разъяснения по содержанию ОП, КЭДа, разъясняют принципы КТО, порядок формирования ИУПа на основе изученных пререквизитов, принципы формирования академических потоков, помогают определиться с дополнительной образовательной программой (Minor).

6.12 Обучающийся в процессе регистрации на учебные дисциплины имеет возможность выбрать дисциплину, преподавателя.

6.13 Выбор учебных дисциплин, преподавателей осуществляется обучающимися самостоятельно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

6.14 Академические потоки обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, зарегистрировавшихся на данную

дисциплину.

6.15 Максимальное требуемое количество зарегистрировавшихся на дисциплины в бакалавриате, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся, составляет:

- лекции – до 80 человек (в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции – до 30 человек);

- практические занятия – до 30 человек (в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции – до 15 человек);

- языковые, лабораторные занятия – не более 10-12 человек.

6.16 Академические потоки обучающихся по дисциплинам ОП с малым контингентом (до 5 человек) обучающихся формируются по принципу регистрации всех обучающихся на одну дисциплину.

6.17 В случае регистрации на данную учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, формируется дополнительный академический поток по данной дисциплине.

6.18 Переведенные/восстановленные студенты регистрируются на курсы путем формирования ИУП под руководством эдвайзера, сразу после выхода приказа.

6.20 Если студент решает не изучать учебный курс, на который зарегистрировался, без видимых объективных причин, безусловный перевод студента на другую дисциплину невозможен.

6.21 На основании выбора и записи на дисциплины формируется индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на учебный год. ИУП формируется в АСУ КИНЭУ «Elsuta» автоматически после завершения процедуры регистрации на дисциплины.

6.22 ИУП обучающегося распечатывается из АСУ КИНЭУ «Elsuta» и утверждается деканом факультета.

6.23 Изменения ИУП обучающегося после процедуры утверждения деканом факультета не допускаются.

6.24 Если обучающийся в установленный срок не осуществил выбор учебных дисциплин, не произвел регистрацию на дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются эдвайзером.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие решением руководства Университета и вступает в силу с момента его письменного утверждения.

7.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае необходимости.

7.3 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся ректором, проректором по академическому развитию, отделом планирования и организации учебной работы, Учебно-методическим

советом, Офисом Регистратора через Ученый совет Университета.

7.4 Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется внутренним регламентом работы Университета.