

КОСТАНАЙСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М. ДУЛАТОВА



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении вступительных испытаний

Положение об организации и проведении вступительных испытаний –
Костанай, КИиЭУ, 2023. – 9 с.

Разработчики: Лучанинова А.А.-проректор по академическому разви-
тию
Жұмаш Ж.М., ответственный секретарь приемной ко-
миссии

Настоящее Положение определяет общие правила и нормы проведения
вступительных испытаний, проводимых Костанайским инженерно-
экономическим университетом имени М.Дулатова для абитуриентов, поступа-
ющих по программам бакалавриата и магистратуры

Утверждено приказом ректора № 13 от 23 05 2023 г

© КИиЭУ, 2023

Содержание:

1	Область применения.. .. .	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Обозначения и сокращения.	4
4	Общие положения.....	4
5	Правила и процедура проведения вступительных испытаний офлайн (очным) способом взаимодействия	7
6	Проведение вступительных испытаний с использованием ДОТ..	8
7	Заключительные положения.	9

1 Область применения

Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний регламентирует организацию и проведение вступительных испытаний, проводимых Костанайским инженерно-экономическим университетом им. М. Дулатова (далее — Университет или КИиЭУ) самостоятельно при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата и магистратуры.

2 Нормативные ссылки

В положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III	Об образовании
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600	Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования
Решение Ученого совета КИиЭУ от 23 мая 2023 года (протокол № 9)	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования в Костанайском инженерно-экономическом университете им.М.Дулатова

3 Обозначения и сокращения

КИиЭУ — Костанайский инженерно-экономический университет им. М. Дулатова;

ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

ОП — образовательная программа;

ПК — Приемная комиссия

ЦДО - Центр дистанционного обучения;

ОЦиИТ - Отдел цифровизации и информационных технологий

СДО — система дистанционного обучения

4 Общие положения

4.1 Приемная комиссия КИиЭУ проводит вступительные испытания самостоятельно, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего и послевузовского образования.

4.2 Вступительные испытания организуются и проводятся Университетом самостоятельно в отношении следующих категорий:

- граждан Республики Казахстан, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения на условиях платного обучения;

- граждан Республики Казахстан, имеющих высшее образование, поступающих по группе образовательных программ, предусматривающих сокращенные сроки обучения на платной основе;

- иностранных граждан *поступающих* по программам бакалавриата и магистратуры на платной основе.

- прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной военной службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

- граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной военной службы на обучение на платной основе по образовательным программам университета, предусматривающим сокращенные сроки обучения по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода".

- прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной военной службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода."

4.3 Вступительные испытания могут проводиться в виде письменного экзамена, бланочного тестирования, собеседования и др.

4.4 Может быть установлена письменная или устная форма вступительных испытаний при приеме на обучение.

4.5 При проведении вступительных испытаний Университет осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее — способы взаимодействия):

- онлайн, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции или режиме ЧС;

- офлайн (очно), путем непосредственного взаимодействия поступающих

с работниками Университета на территории КИЭУ.

4.6. Вид, форма проведения вступительных испытаний, а также способ взаимодействия ежегодно утверждается заседанием Учебно-методического совета университета.

4.7. Результаты вступительных испытаний, проводимых КИЭУ действительны при приеме на очередной учебный год.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются Предметные комиссии по образовательным программам. В состав комиссий входят сотрудники и ППС КИЭУ. Комиссия состоит из нечетного количества человек. Решение комиссии считается правомочным, если на заседание присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на собеседовании. При принятии решений при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.10. Вступительные испытания проводятся по двум предметам для следующих категорий:

- граждан Казахстана, поступающих на ОП бакалавриата на базе технического и профессионального или послесреднего образования по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

- для граждан Казахстана поступающих на ОП бакалавриата базе высшего образования и предусматривающих сокращенные сроки обучения.

Вступительные испытания в форме собеседования проводятся для следующих категорий:

- прием граждан, имеющих общее среднее образование, отслуживших срочную воинскую службу, на обучение в Университет на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы;

- граждане Республики Казахстан, отслужившие срочную воинскую службу, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее или высшее образование, принимаются в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы;

- прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы;

- иностранных граждан поступающих на ОП магистратуры, имеющих высшее образование;

- иностранных граждан, имеющих общее среднее образование, поступающих на ОП бакалавриата на полный срок обучения.

4.12. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в соответствии с расписанием утвержденным председателем приемной комиссии.

4.13. Оценивание результатов вступительных проводится по 100-бальной системе.

4.14. Вступительное испытание считается пройденным, если абитуриент получил 50 и более баллов,

4.15. Результаты прохождения вступительных испытаний абитуриенту доступны после проверки экзаменатором ответов в личном кабинете в день проведения испытаний.

4.16. По итогам проведения вступительных испытаний председателем предметной комиссии формируются ведомости и заверяются подписями самого председателя и членами предметной комиссии, содержащими следующие сведения: дату проведения вступительного испытания, фамилию, имя и отчество поступающего, количество набранных баллов.

4.17. Ведомости сверяются со специалистом ЦДО и передаются в приемную комиссию для зачисления абитуриентов на основании результатов вступительного экзамена.

4.18. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

4.19. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого в Приемную комиссию, в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

4.20. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки), чрезвычайная ситуация.

По решению ПК возможно признание уважительными иных причин пропуска вступительного испытания.

4.21. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Повторная сдача вступительного испытания не разрешается, за исключением случаев, предусмотренных пункта 4.20

4 Правила и процедура проведения вступительных испытаний офлайн (очным) способом взаимодействия

5.1. Предметная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм проведения вступительных испытаний.

5.2. Техническое сопровождение вступительного экзамена проводится специалистом ЦДО.

5.3. На вступительных экзаменах обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений,

5.4 Вход в аудитории во время проведения вступительных испытаний, кроме членов Предметной комиссии, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии
- специалистам ЦДО, ОЦиИТ.

5.5 Для прохождения вступительных испытаний в очной форме поступающий должен:

- прибыть в указанные в расписании дату и время в Университет, в назначенную аудиторию;
- на входе в аудиторию предъявить организатору испытание документ, удостоверяющий личность;
- прослушать краткий инструктаж по порядку проведения вступительного испытания
- получить учётные данные (логин и пароль);
- открыть в браузере Систему дистанционного обучения по адресу:

<https://sdo.kineu.kz>, ввести свои учётные данные (логин и пароль);

- выполнить размещенные в личном кабинете задания вступительного испытания.
- сообщить организатору о завершении выполнения заданий и покинуть аудиторию.

5.6 Длительность проведения вступительного испытания составляет один час.

5.7 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину, не разговаривать с другими поступающими;
- работать самостоятельно;
- запрещается пользоваться мобильным телефоном, наушниками и иными средствами коммуникации и вычислительной техники, за исключением средства вычислительной техники, на котором непосредственно осуществляется вступительное испытание;
- запрещается открывать в браузере другие вкладки, использовать на компьютере другие программы помимо СДО;

- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим,
- не покидать аудиторию.

5.8 Во время вступительного испытания поступающему разрешается использовать свои ручки или карандаш.

5.9 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Предметной комиссии вправе прервать экзамен с составлением акта об удалении абитуриента с экзамена. В таком случае Приемная комиссия университета возвращает документы абитуриенту.

5.10

По завершении

выполнения заданий, ответы поступают в личный кабинет преподавателя. Преподаватель после проверки ответов выставляет баллы по каждому заданию, системой подсчитывается средний балл.

5.11 Ведомости передаются председателем предметной комиссии в приемную комиссию для зачисления абитуриентов на основании результатов вступительного экзамена.

6 Проведение вступительных испытаний с использованием ДОТ

6.1 Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с применением ДОТ включают:

- персональный компьютер с доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 4 МБит/сек.
- наличие web-камеры с разрешением не меньше 800x600 и не менее 2 мегапикселей, микрофона с колонками или гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe Connect);
- программно-аппаратное обеспечение ПК должно содержать ПО для веб-конференций Adobe Connect, браузер Google Chrome и браузер Internet Explorer версии 11 или выше.

6.2 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются

- следующие требования:
- помещение должно быть в изоляции от радиопомех;
- в помещении должно быть тихо, источники посторонних шумов удалены;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены,
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства;

- Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

6.3 Техническое сопровождение вступительного экзамена проводится специалистом ЦДО.

6.4 Для прохождения вступительных испытаний в дистанционной форме поступающий должен:

- авторизоваться в системе дистанционного обучения по адресу <https://sdo.kineu.kz>.
- подключиться в виртуальную комнату Adobe connect предоставив доступ к рабочему столу и веб-камере компьютера.
- выполнить размещенные в личном кабинете задания вступительного испытания.
- сообщить организатору о завершении выполнения заданий.

6.5 Длительность проведения вступительного испытания составляет один час.

6.6 Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила:

- соблюдать тишину, не разговаривать с другими поступающими;
- работать самостоятельно;
- запрещается пользоваться мобильным телефоном, наушниками и иными средствами коммуникации и вычислительной техники, за исключением средства вычислительной техники, на котором непосредственно осуществляется вступительное испытание;
- запрещается открывать в браузере другие вкладки, использовать на компьютере другие программы помимо СДО;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим;
- не покидать аудиторию.

6.7 Во время вступительного испытания поступающему разрешается использовать свои ручку или карандаш и листок бумаги.

6.8 По завершении выполнения заданий, ответы поступают в личный кабинет преподавателя. Преподаватель после проверки ответов выставляет баллы по каждому заданию, системой подсчитывается средний балл.

6.9 Ведомости передаются председателем предметной комиссии в приемную комиссию для зачисления абитуриентов на основании результатов вступительного экзамена.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вводится в действие решением руководства Университета и вступает в силу с момента его письменного утверждения.

7.2 Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае необходимости.

7.3 Все изменения и дополнение в настоящее Положение утверждаются решением руководства Университета и оформляется в виде дополнений.

7.4 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся ректором, проректором по академическому развитию, Учебно-методическим советом через Ученый совет Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется внутренним регламентом работы Университета.